

Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от «29» октября 2018 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Новоалександровской НШ-ДС
имени Героя Советского Союза Вячеслава Медноногова
И.А. Мальцева И.А. Мальцева
Приказ № 39 от «29» октября 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», письмом Минобрнауки России от 01.02.2011 N 03–255 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта», Типовым положением об образовательном учреждении, уставом МБОУ Новоалександровской НШ-ДС имени Герпоя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

1.2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО) основная образовательная программа начального общего образования реализуется общеобразовательным учреждением через учебный план и внеурочную деятельность.

1.3. Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС НОО - это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся.

1.4. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося на первой ступени.

1.5. Рабочая программа внеурочной деятельности - нормативный документ, являющийся составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объёме, и предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам внеурочной деятельности.

1.6. Время, отводимое общеобразовательным учреждением на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся на первой ступени

1.7. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого, познавательного, физического потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.8. Функции рабочей программы:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она реализуется;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.9. Задачи рабочей программы:

1. определить содержание, объём, порядок изучения курса внеурочной деятельности с учётом требований ФГОС, целей, задач, особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся;

2. Представить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного курса внеурочной деятельности.

3. Конкретизировать планируемые образовательные стандарты.

1.10. Структура и требования к разработке рабочей программы:

1. Структура рабочей программы составляется с учётом :

- требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- объёма часов учебной нагрузки, определённого планом внеурочной деятельности школы;
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2. Разработка и реализация рабочей программы.

2.1. При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее положение.

2.2. Рабочая программа составляется учителем по определённому направлению внеурочной деятельности на учебный год..

2.3. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты курса.
- Содержание программы курса (занятий) внеурочной деятельности
- Календарно-тематический план
- Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы;

Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- Полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения);
- Гриф утверждения программы внеурочной деятельности директором образовательного учреждения;
- Гриф рассмотрения программы на методическом объединении учителей начальных классов с указанием даты и номера протокола;
- Наименование реализуемого курса и указание направления внеурочной деятельности (духовно-нравственное, спортивное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное);
- Указание класса, на котором изучается курс ;
- Фамилия, имя, отчество учителя – разработчика курса, квалификационная категория;

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Пояснительная записка	-нормативные акты и учебно-методические документы (указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа) -прописаны цели , задачи, соответствующие реализуемому направлению внеурочной деятельности -характеристика форм и видов внеурочной деятельности

	<p>-планируемые результаты освоения учащимися программы внеурочной деятельности</p> <p>- формы учета оценки планируемых результатов;</p> <p>- место и роль учебного курса в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы</p>
Содержание учебного курса	<p>-краткое описание разделов и тем занятий курса внеурочной деятельности</p> <p>-количество часов на их изучение</p> <p>-перечень и наименование разделов рабочей программы и характеристика основных содержательных линий с указанием планируемых результатов</p> <p>-основанием для определения планируемых результатов учащихся выступает федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и учебная программа (примерная или авторская) на базе которой разрабатывается рабочая программа. Поэтому планируемые результаты, прописанные в рабочей программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном государственном образовательном стандарте общего образования и учебной программе, принятой на основу.</p>
Тематическое планирование с определением форм деятельности обучающихся	<p>Составляются в виде таблицы, по годам, отражает последовательность изучения тем разделов рабочей программы показывает распределение учебных часов по темам раздела, определяет проведение работ практического, творческого и контрольного характера, их содержание, а также других видов работ, направленных на достижение планируемых результатов за счёт времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой.</p> <p>Тематическое планирование составляется на учебный год в виде таблицы и содержит разделы:</p> <p>№ занятия</p> <p>Тема занятия</p> <p>Количество часов, отведённых на изучение темы</p> <p>Формы деятельности</p> <p>Дата проведения</p>
Список литературы	<p>Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы:</p> <p>Печатные пособия , дополнительная литература для учителя и учащихся ;</p> <p>Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)</p> <p>Технические средства обучения (средства ИКТ)</p>

	<p>Цифровые образовательные ресурсы</p> <p>Учебно-практическое оборудование</p> <p>Натуральные объекты</p> <p>Демонстрационные пособия</p>
--	--

3. Контроль реализации рабочей программы

3.1. Контроль выполнения рабочей программы осуществляется в соответствии с положением и внутрискольной системой оценивания.

4. Общие правила разработки рабочих программ внеурочной деятельности

1. Рабочие программы организации внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе применных программ.

2. Разрабатываемые рабочие программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы. В определении содержания рабочих программ внеурочной деятельности ОУ руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и родителей.

3. В рабочей программе описывается содержание внеурочной деятельности школьников, суть и направленность планируемых ОУ занятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены занятия.

4. Рабочая программа, предполагающая организацию одного вида внеурочной деятельности школьников (программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня; программы по конкретным видам внеурочной деятельности) должна соответствовать структуре, которая обозначена в данном положении.

5. Ответственность за разработку в реализации рабочих программ

5.1. Ответственность за своевременную разработку рабочей программы, её соответствие настоящему положению и последующую реализацию в полном объёме утверждённой рабочей программы возлагается на учителя

6. Утверждение рабочей программы

1. Рабочая программа утверждается ежегодно руководителем образовательного учреждения.

2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и рассмотрение рабочей программы на заседании предметного методического объединения.
- получение согласования

1. Все рабочие программы внеурочной деятельности должны быть утверждены решением методического объединения учителей образовательного учреждения с указанием номера протокола и датой заседания.

2. При несоответствии рабочей программы установленным данным положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором.

